

Bilancio Sociale 2020

AUTISMI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

PREMESSA/INTRODUZIONE

Il bilancio sociale è uno strumento con cui la nostra Cooperativa gestisce la propria responsabilità sociale nei confronti di tutti gli interlocutori che a vario titolo si relazionano con la Cooperativa stessa. Si tratta di soggetti che hanno nei confronti della Cooperativa un interesse rappresentato da rapporti societari, commerciali, di lavoro o di altro genere: i cosiddetti portatori di interesse o stakeholders. Ogni organizzazione ha un compito fondamentale nell'ottica dello sviluppo sostenibile e deve tenere conto della diversità dei portatori di interesse con cui intrattiene relazioni di ogni genere.

Il bilancio sociale nasce dall'esigenza degli organi sociali delle Cooperative di rappresentare ai propri soci e a tutti gli altri stakeholders l'azione svolta nell'ambito dell'attività mutualistica dell'impresa e di spiegare meglio il funzionamento della Cooperativa ai nostri soci ed al mondo esterno e di verificare con trasparenza i risultati della nostra attività.

Inoltre il bilancio sociale deve servire come strumento di riflessione che consente di ponderare le scelte future tenendo conto delle esigenze dei diversi portatori di interesse.

NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale ha lo scopo di presentare agli stakeholders un quadro complessivo dei risultati e dell'andamento della Cooperativa e di aumentare la possibilità di scelta e di valutazione, attraverso le informazioni contenute nel documento.

Questo documento si compone di tre parti: identità aziendale, produzione e distribuzione del valore aggiunto, relazione sociale.

I principi di redazione a cui ci siamo ispirati nella stesura del nostro bilancio sociale sono i seguenti:

Neutralità: l'informazione non deve essere subordinata a specifici interessi;

Prudenza: gli eventi devono essere descritti senza sopravvalutare le caratteristiche proprie della Cooperativa;

Comparabilità: i dati devono essere misurabili per poter verificare l'andamento della gestione rispetto agli anni precedenti;

Chiarezza espositiva: al fine di rendere il più possibile comprensibili le informazioni contenute;

Attendibilità e veridicità: la rappresentazione della gestione aziendale deve essere corrispondente alle realtà.

INFORMAZIONI GENERALI SULL' ENTE

Informazioni generali:

Nome dell' ente	AUTISMI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	06468020828
Partita IVA	06468020828
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA GIUSEPPE PERROTTA 21 - 90145 PALERMO
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	C112674
Telefono	091 312028 - 3395292694

Fax	091.312028
Sito Web	www.cooperativautismi.it
Email	info@cooperativautismi.it
Pec	autismi@arubapec.it
Codici Ateco	88.99.00

Aree territoriali di operatività

Città metropolitana di Palermo

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente - come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa, nel rispetto dei principi e del metodo della mutualità e senza finalità speculative, ha lo scopo di gestire servizi socio-sanitari ed educativi attraverso lo svolgimento di attività rivolte alle persone con autismo, patologie assimilabili e psichiatriche.

La società ha per oggetto:

Servizi socio-sanitari ed educativi, attraverso lo svolgimento di attività rivolte alle persone con autismo, patologie assimilabili e psichiatriche. Più precisamente si propone di:

- 1) Garantire la cura e la riabilitazione della persona che presenta disabilità psichiatriche, con disturbi dello spettro autistico;
- 2) Garantire il rispetto della dignità umana, i diritti civili e sociali della persona in situazione di handicap psico fisico, con diagnosi dello spettro autistico;
- 3) Favorire il raggiungimento della massima autonomia possibile della persona;
- 4) Favorire l' integrazione sociale e familiare e la partecipazione alla vita della collettività;
- 5) Avviare processi di auto-organizzazione ed autonomia sociale delle famiglie;
- 6) Promuovere e gestire esperienze di sostegno e valorizzazione della famiglia;
- 7) Fornire mutuo aiuto nell' attività di cura familiare;
- 8) Attivare e richiedere ogni altro intervento, servizio e attività utile alla riabilitazione di persone con diagnosi dello spettro autistico;
- 9) Curare e realizzare progetti operativi a scopo sociale con l' inserimento di persone con autismo e patologie assimilabili;
- 10) Curare la promozione di attività sportive e ricreative attraverso anche la gestione di impianti sportivi polivalenti;
- 11) Curare l' attivazione e la gestione, anche per conto di altri enti di progetti di Servizio Civile Nazionale.

La Cooperativa per le attività sopra indicate che siano ritenute "attività protette" dovrà, nel rispetto delle norme di legge in vigore, ricorrere

all' opera di professionisti. La Società affiderà a professionisti del settore, lo svolgimento delle attività che siano ritenute "attività protette" ai sensi di legge, limitandosi, in tal caso, ad approntare i locali e le strutture per lo svolgimento delle stesse. E' escluso, in ogni caso, l' esercizio in proprio da parte della Cooperativa di "attività professionali", e ciò nel rispetto di ogni norma di legge in vigore.

La società cooperativa può compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali utilizzando ogni agevolazione, contributi, finanziamenti e convenzioni previsti da qualsiasi legge e provvedimento.

In conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia, i soci possono effettuare versamenti a fondo perduto, in conto capitale o finalizzati alla copertura di perdite d' esercizio. La cooperativa può ricevere prestiti infruttiferi dai soci, finalizzati al raggiungimento dell' oggetto sociale, per fronteggiare temporanee esigenze di liquidità secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge e da apposito regolamento approvato con decisione dei soci. E' pertanto tassativamente vietata la raccolta del risparmio fra il pubblico sotto ogni forma.

La cooperativa si propone, inoltre, di costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o il potenziamento aziendale.

All' anzidetto fondo confluiranno i conferimenti di capitale dei soci sovventori.

La cooperativa si propone, altresì, l' adozione di procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all' ammodernamento aziendale.

La cooperativa può aderire ad un gruppo cooperativo paritetico ai sensi dell' art.2445-septies del codice civile.

Per la realizzazione degli scopi sociali la cooperativa potrà compiere tutte le operazioni che si renderanno necessarie e a solo titolo esemplificativo:

- Formare figure professionali da utilizzare in progetti della cooperativa per il recupero sociale delle persone con spettro autistico, patologie assimilabili e disturbi psichici;
- Programmare e realizzare studi di ricerca sociale e scientifica inerenti la patologia psichiatrica, i disturbi dello spettro autistico, patologie assimilabili e psichiatriche;
- Curare l' organizzazione di campagne di sensibilizzazione attuate in proprio e/o commissionate da enti pubblici e/o privati, nonché curare la gestione di spazi pubblicitari;
- Curare l' organizzazione di manifestazioni a sfondo sociale, culturale e turistico;
- Svolgere attività di consulenza nei settori predetti;
- Curare l' organizzazione di corsi di formazione teorico pratici relativi alle finalità sopra citate, l' addestramento e aggiornamento sia del proprio personale che di soggetti terzi;
- Curare la realizzazione di pubblicazioni, manifestazioni culturali, mostre, convegni, seminari, workshop, tavole rotonde, conferenze;

- Curare lo svolgimento, la promozione, il finanziamento di attività di ricerca, orientamento, informazione, divulgazione a beneficio del pubblico e delle figure professionali coinvolte dalla sindrome autistica.

Ed inoltre, la cooperativa potrà:

- a) Assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale;
- b) Dare adesione e partecipare ad enti ed organismi economici, consortili e fidejussori diretti a consolidare e sviluppare il movimento cooperativo ed agevolarne gli scambi, gli approvvigionamenti ed il credito.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La cooperativa Autismi gestisce principalmente

- Servizi socio-sanitari per soggetti con diagnosi di spettro autistico,
- Servizi ludico ricreativi per soggetti con diagnosi di spettro autistico,
- Progetti di vita indipendente per soggetti con diagnosi di spettro autistico.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

- Attività di sensibilizzazione sul mondo dell' autismo

Storia dell' organizzazione

Autismi Cooperativa Sociale nasce nel 2015 per dare forma, contenuto e alternativa alla devastante disabilità che "percorre" la vita delle persone con Autismo. Il termine "Autismi" usato dalla Cooperativa sta ad indicare la diversità dei sintomi del D.A. Disturbo Autistico, più sintomi più autismi, più difficoltà a trovare una causa comune.

Autismi Cooperativa Sociale accoglie tutti a braccia aperte, vuole dare calore, positività, vuole fare emergere tutte le potenzialità di queste meravigliose creature e vuole dare speranza e certezza in un mondo caotico dai ritmi frenetici.

Autismi Cooperativa Sociale si ferma e riflette, attiva protocolli di presa in carico globale, rimodula, ripropone per dare infine ad ogni singolo paziente il suo stile di vita.

STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
1	Soci cooperatori lavoratori
4	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori - CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica - società	Sesso	Data di nascita	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
ROSALBA LUCA'	Sì	femmina	18/02/1948	31/05/2019		2		No	PRESIDENTE
SANTINA CALSABIANCA	Sì	femmina	11/06/1978	31/05/2019		2		No	VICEPRESIDENTE
MORENA ALOISI	No	Femmina	14/11/1891	01/12/2020		1		No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
0	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate

3	di cui persone normodotate
0	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

DALLO STATUTO...

Il Consiglio di Amministrazione è composto da un numero di Consiglieri variabile da 3 (tre) a 5 (cinque) eletti dall'Assemblea che ne determina, di volta in volta, il numero.

Il Consiglio di Amministrazione elegge nel suo seno il Presidente ed il Vicepresidente.

L'amministrazione della cooperativa può essere affidata anche a soggetti non soci, purché la maggioranza degli amministratori sia scelta tra i soci cooperatori. Gli Amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Gli Amministratori sono rieleggibili.

Tipologia organo di controllo

La cooperativa non ha nominato l'organo di controllo in quanto non ha superato i limiti previsti dalla legge.

I SOCI SONO STATI COINVOLTI IN TUTTI I PROCESSI DECISIONALI DELLA COOPERATIVA.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	INCONTRI PERIODICI DI VERIFICA E SUPERVISIONE DEL LAVORO	4 - Coproduzione
Soci	ASSEMBLEE E RIUNIONI DI COORDINAMENTO	5 - Cogestione
Finanziatori	NON SONO PRESENTI	Non presente

Clienti/Utenti	SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO DI QUALITA' E RIUNIONI INFORMATIVE	1 - Informazione
Fornitori	NESSUNA	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	INCONTRI PER CO-PROGETTARE	3 - Coprogettazione
Collettività	SITO INTERNET E SOCIAL MEDIA	1 - Informazione
Terzo settore	Partenariato con AGSAS - Onlus	Coprogettazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

PERSONE CHE OPERANO PER L' ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
2	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
1	di cui maschi
1	di cui femmine
N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
1	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi

0	di cui femmine
---	----------------

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	2	0
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	2	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	2	1
< 6 anni	0	0
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Rimborsi	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Emolumenti	0,00
Associati	Emolumenti	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL COOPERATIVE SOCIALI**

SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi da altri Enti non Profit	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	23.426,61€	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	17.915,50 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale riserve	50.202,95 €	0,00 €	0,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-5.332,84 €	0,00 €	0,00 €
Totale Patrimonio netto	46.870,11 €	0,00 €	0,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	-5.333,00 €	0,00 €	0,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-5.334,00 €	0,00 €	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	46.359,00 €	0,00 €	0,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	8.394,00 €	0,00 €	0,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio GE)	10.153,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socioassistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	0,00 €	0,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

NON PREVISTA

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

NON PREVISTA

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

Palermo li 25/11/2021

Il Presidente del C. d' A.

Rosalba Lucà